

## Checkliste für EU-Verkäufe

(Die Liste muss vollständig ausgefüllt werden)

Käufer:

Name/Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Land \_\_\_\_\_  
Ust-IdNr. \_\_\_\_\_

Gegenstand des Verkaufs

(bei Kfz: Typ und Fahrgestellnummer)

geprüft am, von

Handelsregister + Ust-ID-Nr. durch qualifizierte Abfrage bei BZSt geprüft  
([www.bzst.bund.de](http://www.bzst.bund.de)) und beigeklebt

Kaufvertrag erstellen laut Adresse der qualifizierten Abfrage

Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung vorhanden

Kopie des Geschäftsinhaber-Ausweises (lesbar) vorhanden

Anlage 1 unterschrieben vorhanden

Bei Kfz-Verkäufen:

Kopie des KFZ-Briefs /Zul.Besch. Teil I oder EWG zur Rechnung der  
Buchhaltung legen

bei anderen Gegenständen:

einzigartiges Merkmal der Ware z. B. Seriennummer auf Lieferschein  
oder anderen Dokumenten angeben

Erneute Prüfung der Ust-ID-Nr. durch "einfache" Abfrage bei BZSt  
vor Rechnungsschreibung und Ablage dieser Bestätigung

Rechnung "netto" erst bei Abholung der Ware an Käufer weitergeben

Ust-ID-Nr. von Käufer und Zusatz "Es handelt sich um eine steuerfreie  
innergemeinschaftliche Lieferung nach § 6a UStG" sind in Rechnung enthalten.

Bei Auslieferung bzw. 2 Tage nach der Rechnungsschreibung  
Ust-ID-Nr. durch einfache Abfrage nochmal prüfen

Anlage 2 (Vollmacht/Versicherung) - komplett/richtig ausgefüllt vorhanden

Anlage 2 (Vollmacht/Versicherung)  
- Unterschriftvergleich mit Ausweis Geschäftsinhaber

Anlage 3 (Empfangsbestätigung/Verbringungsnachweis oder  
Int. Frachtbrief vorhanden) \_\_\_\_\_

Kopie des Abholer-Ausweises (lesbar) vorhanden und Unterschrift in Personal-  
ausweis auf Empfangsbestätigung und Verbringungsnachweis stimmen überein \_\_\_\_\_

Anlage 4 (Übernahmebestätigung) oder CMR-Frachtbrief Feld 24  
unterzeichnet vorhanden \_\_\_\_\_

## Anlage zum Kaufvertrag

Abwicklungsweise bei Verkauf von Gegenständen in andere EU-Mitgliedstaaten, wenn die Gegenstände **abgeholt** werden:

Wir benötigen von Ihnen:

- Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Handelsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung
- Lesbare Kopie des Ausweises vom Firmeninhaber/Geschäftsführer
- Gewerbezeugnis des Firmeninhabers
- Original-Vollmacht des Abholers (Anlage 2)
- Originalvollmachten, wenn weitere Personen unterbevollmächtigt sind
- Original-Verbringensnachweis (Anlage 3)
- Lesbare Kopie des Ausweises des Abholers

Bitte geben Sie uns rechtzeitig den Abholtermin bekannt

Bei der Abholung benötigt die Person, die den Gegenstand abholt, die

- Originalvollmachten – Anlage 2 (mit Stempel und Unterschrift) und
- Original-Verbringensnachweis – Anlage 3 (mit Unterschrift)

Bitte schicken Sie uns diese Anlagen per Fax an uns zurück.

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

---

Unterschrift und Stempel des Käufers

## ANLAGE 2

Wir benötigen für unsere Unterlagen Ihre schriftliche Versicherung, dass Sie bzw. der von Ihnen beauftragte Abholer die gekauften Gegenstände in einen anderen EU-Mitgliedstaat (außerhalb Deutschland) befördern bzw. versenden wird. Bitte bestätigen Sie uns dies durch Ihre Unterschrift auf diesem Schriftstück und geben Sie uns dieses zurück.

Vielen Dank, mit freundlichen Grüßen,

Ihr Verkäufer

An Firma

## Vollmacht und Versicherung

Hiermit bevollmächtigen wir

Herrn/Frau/Firma \_\_\_\_\_ (Name des Abholers)

\_\_\_\_\_ (Adresse des Abholers)

\_\_\_\_\_

die von uns gekauften Gegenstände \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (genaue Beschreibung z. B. Seriennummer o.ä.)

in unserem Auftrag abzuholen. Der Abholer tritt dabei nicht als Abnehmer, sondern in unserem Namen als Abholer auf.

Wir versichern, dass der Abholer auftragsgemäß den oben genannten Gegenstand direkt nach \_\_\_\_\_

(genaue Bezeichnung des Bestimmungsorts (Adresse/Stadt) und des anderen EU-Mitgliedstaats, in das der Gegenstand befördert wird) befördert.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Stempel und Unterschrift des Käufers

## **Empfangsbestätigung/Verbringungsnachweis**

Ich/Wir versichere(n) hiermit, die in der nachfolgend bezeichneten Rechnung aufgeführten Gegenstände im Auftrag der Firma (Name, Adresse)

---

---

---

Ust-ID-Nr. des Kunden

---

abzuholen und direkt zu dieser nach

(EU-Mitgliedstaat und genaue Adresse, wo Gegenstand hin befördert wird)

zu befördern und dort der Umsatzsteuer-Erwerbsbesteuerung zu unterwerfen.

Name und Adresse des Abholers:

---

---

---

Ich hole/wir holen den Gegenstand/die Gegenstände im Auftrag des Kunden ab.  
Ich bin/wir sind kein Abnehmer der Ware(n).

Genaue Beschreibung \_\_\_\_\_ (Seriennummer o.ä.):  
der Liefergegenstände.

Etwaige Fracht-/Transportpapiere werden dem Verkäufer in Kopie überlassen.

Auf Anforderung des Verkäufers werden wir Ihnen die Umsatzbesteuerung des Erwerbs in einem EU-Mitgliedstaat nachweisen. Sollten wir Ihrer Aufforderung nicht nachkommen, werden Sie hiermit bevollmächtigt, in unserem Namen und auf unsere Kosten bei den zuständigen Finanzbehörden Nachweise über die Erwerbsbesteuerung und bei etwa eingeschalteten Transportunternehmen Nachweise über die Verbringung anzufordern.

Sollten die gelieferten Gegenstände nicht in o. g. Bestimmungsland befördert werden, werden wir dem Verkäufer hiervon sofort in Kenntnis setzen.  
Unbeschadet der vorangegangenen Regelungen verpflichten wir uns ferner, in diesem Fall dem Verkäufer unverzüglich den Nachweis der Erwerbsbesteuerung in einem anderen EU-Mitgliedsstaat zu zusenden oder den Ausfuhrnachweis aus der EU zu erbringen.

Wir bestätigen, dass wir für den Fall, dass die gelieferten Gegenstände Deutschland nicht verlassen, oder wir die von dem Verkäufer verlangten Nachweise nicht oder nicht vollständig erbracht haben, verpflichtet sind, auch die dann anfallende gesetzliche Umsatzsteuer an den Verkäufer zu zahlen.

---

Ort, Datum

---

Stempel und Unterschrift Käufer

---

Unterschrift Abholer

## ANLAGE 4

Bei Erhalt des Liefergegenstandes bitte diese Bestätigung an den Verkäufer faxen!!

FAX-Nr: \_\_\_\_\_

### Übernahmebestätigung des Käufers

Hiermit bestätige ich als Käufer, dass mir

(Name und Adresse der Firma) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

durch den Abholer

(Name und Adresse des Abholers) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

der gekaufte Gegenstand \_\_\_\_\_ (genaue Beschreibung, Seriennummer o. ä.)

in \_\_\_\_\_ (Adresse) übergeben worden ist,

und ich diesen für mein Unternehmen nutze sowie in

\_\_\_\_\_ (Bestimmungsland) der Umsatzsteuer-Erwerbsbesteuerung unterwerfe.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Stempel und Unterschrift Firmeninhaber

**Der Abholer muss bei Abholung den Erhalt dieses Papiers und eine Kopie davon doppelt bestätigen:**

Ich habe diese Übernahmebestätigung erhalten und werde bei Übergabe des Gegenstands veranlassen, dass der Käufer diese Bestätigung an Sie zurückfaxt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Abholers